

予約システムご利用ガイド

1. カレンダー画面：日付と空き状況の確認

本画面では、月ごとのカレンダーが表示されます。各日付には以下の情報が色分けで表示されます。

- 緑: 予約可能(空きが多い)
- オレンジ: 空き枠が半分未満
- 満員: 予約枠が埋まっています
- 休: 定休日または予約不可日

一番予約が集中していない時間帯が自動的に表示されます。

07/2025						
日	月	火	水	木	金	土
29	30	1 8	2 8	3 3	4 8	5
6	7 8	8 休	9 8	10 休	11 8	12
13	14 8	15 8	16 8	17 8	18 8	19
20	21 8	22 8	23 8	24 8	25 8	26
27	28 8	29 8	30 8	31 8	1	2

2. 開始時間の選択

希望の日付をクリックすると、その日の予約可能な「開始時間帯」が表示されます。開始したい時間を選択してください。

07/01/2025 火曜日	
火 1	09:00
水 2	09:30
木 3	10:00
金 4	10:30
	11:00
	11:30
	12:00
	12:30
	13:00
	13:30
	14:00
	14:30
	15:00
	15:30
戻る	

3. 予約フォームの入力

時間を選択後、必要な情報を入力する画面が表示されます。以下の項目をご入力ください。

項目	必須	内容
登録はお済ですか？	✓	はい／いいえ（登録のための面談予約をお電話にてお願いします） （登録がお済でない場合、予約できません）
お子様の氏名	✓	フルネーム
ふりがな	任意	よみがな（ひらがな）
メール	✓	ご連絡先のメールアドレス
生年月日	✓	西暦（例：2015/04/01）
電話	✓	ご連絡可能な電話番号
利用開始時間	✓	※自動入力（前の画面で選択した時間）
お迎え時間	✓	プルダウンや時間入力から選択
コメント	任意	補足情報など

個人情報を入力してください

予約日時

07/01/2025 火曜日, 12:00

登録はお済ですか？ *

☒ はい

☐ いいえ（登録のための面談予約をお電話にてお願いします）
（登録がお済でない場合、予約できません）

お子様の氏名 *

ふりがな

メール *

生年月日 *

電話 *

利用開始時間 *

お迎え時間 *

コメント

予約する

戻る

4. 予約完了画面の表示

「予約する」ボタンを押すと、以下のような確認画面が表示されます。

タイトル:「予約手続きが完了しました。予約案内完了メールが届かない際は施設にお問い合わせ願います。」

以下は予約内容の確認情報として表示されます:

予約手続きが完了しました。予約案内完了メール
が届かない際は施設にお問い合わせ願います。

予約日時

07/04/2025 金曜日, 09:00

登録はお済ですか？ *

はい

お子様の氏名 *

田中 太郎

ふりがな

たなか たろう

メール *

tanaka.taro@example.com

生年月日 *

2017/05/12

電話 *

090-1234-5678

利用開始時間 *

9:00

お迎え時間 *

13:00

コメント

戻る

一時預かり予約カレンダーへのアクセス

以下のQRコードをスマートフォン等で読み取ると、
予約カレンダーに直接アクセスできます。



URL: <https://plex.g-asuka.co.jp/about/#calendar-container>